

Programme général de formation 2022 - 2023 Français (FLE) pour la communication professionnelle



1. Prérequis Aucun prérequis. Cependant, s'agissant d'une formation sur mesure, l'inscription est validée et le programme adapté est fourni après le positionnement de l'apprenant (analyse de besoins et test de niveau).

2. Objectifs pédagogiques

Vous travaillez en France, mais n'avez pas encore maîtrisé la langue ? Vous éprouvez de la frustration quand il faut prendre la parole ? Nous vous aiderons à vous équiper des outils pour communiquer avec des collaborateurs, collègues, clients et fournisseurs en toute tranquillité !

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- ✦ Echanger de façon plus aisée avec un interlocuteur en français
- ✦ Comprendre plus facilement des interlocuteurs dans des contextes différents, avec des accents et débits variés
- ✦ Appliquer les structures grammaticales appropriées à la tâche effectuée
- ✦ S'exprimer avec un vocabulaire ciblé

- | | |
|--|---|
| 3. Public visé | Tous publics |
| 4. Durée de la formation | Des modules de 10 à 120 heures selon le positionnement |
| 5. Modalités | Cours en individuel <ul style="list-style-type: none"> ✦ en visioconférence ✦ en centre à côté du Roissypôle : Aéronef, 5 rue de Copenhague, Roissy-en-France |
| 6. Dates de la formation | Entrées et sorties permanentes |
| 7. Contenu détaillé de la formation | |

a. Compétences de communication

Le contenu proposé ci-dessous a été établi à partir des résultats du positionnement. Il pourra faire l'objet d'adaptations si le formateur et le stagiaire le jugent bénéfique pour la progression pédagogique :

1 - Communiquer à l'oral et par écrit en français

- ✦ Communiquer en face à face, à l'écrit, par téléphone
- ✦ Se présenter, présenter son entreprise, sa valeur ajoutée, la situer dans son marché
- ✦ Présenter son poste, ses responsabilités, son parcours professionnel
- ✦ Converser autour d'un café, un repas, au séminaire

2 - Le français professionnel

- ✦ Faire connaissance, s'entretenir avec ses équipes
- ✦ Echanger sur leurs rôles, leurs performances, leur stratégie
- ✦ Echanger avec les parties prenantes, faire connaissance, développer son réseau
- ✦ Donner, comprendre des consignes, échanger sur le progrès d'un dossier, les délais, les enjeux
- ✦ Participer à des réunions, des conférences
- ✦ Argumenter, donner, demander un avis
- ✦ Développer son vocabulaire et son aisance d'expression sur des sujets relatifs à son industrie

2 - S'adapter à chaque situation

- ✦ Adapter sa façon de communiquer au contexte culturel de son interlocuteur
- ✦ Intégrer des expressions idiomatiques
- ✦ Chercher activement des occasions de pratiquer le français en dehors des cours et de son travail

b. Thèmes lexiques

Le vocabulaire sera exposé en lors des séances avec le formateur et consolidé par le bénéficiaire entre les séances de cours par le biais d'exercices de devoirs classiques. Un accent particulier peut être mis sur les thèmes suivants, selon les besoins du participant :

Achats, Activités quotidiennes au travail, Activités de l'entreprise, Affaires générales, Bureau, Divertissements, Economie, Finance, Hébergement, Industrie, Informatique, Juridique, Marketing, Réceptions et repas, Ressources Humaines, Santé, Vente, Vie de l'entreprise, Voyage

c. Grammaire

Les points de grammaire seront présentés de façon contextuelle et pertinente au domaine professionnel du participant. À la suite des résultats du test de positionnement et d'analyse des besoins, les thèmes suivants pourront être étudiés :

- ✦ Les accords : masculin / féminin et pluriel des mots courants. Les noms composés.
- ✦ Les adjectifs & nombres.
- ✦ L'accord sujet-verbe
- ✦ Les participes passés : de l'accord avec être / avoir. Les terminaisons.
- ✦ La concordance des temps : conditionnel/futur, présent indicatif/subjonctif

Les thèmes seront consolidés par le biais d'exercices de devoirs classiques.

d. Préparation à l'évaluation

La préparation au test se fera en présentiel par le biais d'exercices avec le formateur et en travail personnel (devoir classiques, entraînement en ligne si le programme e-learning est retenu).

- ✦ Présentation de conseils pour passer le test dans les meilleures conditions, dont comment aborder les différentes parties, éviter de pièges éventuels
- ✦ Conseils pour chercher activement des occasions de pratiquer la langue en dehors des cours pour mettre toutes les chances de réussite à son côté, et s'assurer un apprentissage avec des résultats durables.

8. Moyens techniques et pédagogiques

a. Une série d'exercices alternant la théorie et la pratique

Compétence	Formation présentielle	Travail personnel
Expression à l'oral	Jeux de rôle, mises en situation, discussion	Exercices d'enregistrement à l'oral
Expression écrite	Mises en situation, rédaction de correspondances, exercices d'application	Textes à rédiger, textes à trous, QCM
Compréhension orale	Exercices d'écoute, discussions	Exercices d'écoute : Sens général, compréhension détaillée
Compréhension écrite	Exercices utilisant des supports d'origine authentique et pédagogique	Exercices, articles
Révision / consolidation de structures grammaticales	Présentation contextuelle, exercices d'application, mises en situation	Présentation par vidéo, fiches grammaticales, exercices d'application, jeux
Révision / consolidation de thèmes lexiques	Présentation contextuelle, exercices d'application, mises en situation	Exercices, tests, jeux

b. Supports de cours

Supports adaptés au bénéficiaire : Créés en interne

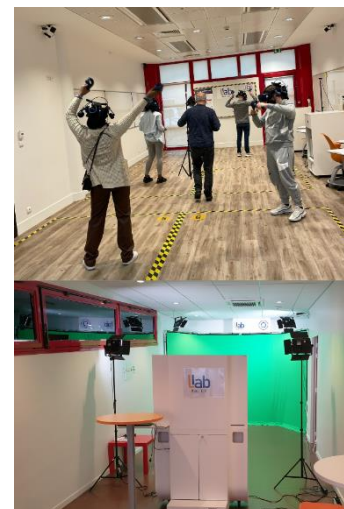
Supports fournis par le bénéficiaire : Présentations, communications écrites

c. Modalités pédagogiques innovantes (cours en présentiel à Roissy)

Partenaires de Paris CDG Alliance à Roissy-en-France, nous ajoutons une dimension innovante à notre enseignement avec les outils du L Lab. Nous pouvons ainsi intégrer des séances de réalité virtuelle et de tournage de vidéo à nos formations. Ces outils pédagogiques apportent une réelle valeur ajoutée au programme, permettant à nos stagiaires de vivre la langue dans des contextes variés, tout en restant en lien avec leurs objectifs !

9. Encadrement de la formation

Un formateur attitré pour les séances en visio / présentiel, et si l'apprenant le souhaite, un deuxième formateur peut être affecté pour changer d'accent, approche, parcours culturel



10. Moyens d'évaluation, mise en œuvre et suivi

Evaluation : exercices, quizz en contrôle continu, certification à la fin
Feuille d'émargement + relevé de connexion
Attestation de présence remise en fin de formation

La certification de fin de formation sera sélectionnée en fonction des résultats de l'analyse de besoins, ou du choix exprimé par le donneur d'ordre ou le bénéficiaire.

Nous sommes disponibles pour répondre à toute question concernant la certification adaptée au profil de l'apprenant !

*Pour une formation CPF tout résultat à partir du niveau A2 est considéré comme certifiable. En-dessous (niveau A1) une attestation de passage est délivrée.

Certifications proposées :
CLOE (tous financements)*
PIPPIET (hors CPF)

11. Contact pédagogique ou administratif

Kate Roussel, gérante de l'organisme de formation
06 12 84 12 03
Kate.roussel@fluencyformation.com

12. Tarif

Dans le cadre d'une formation CPF le tarif est communiqué pour chaque action de formation. Une vue globale de nos actions et leurs tarifs est disponible sur notre site web : fluencyformation.com
Pour tout autre financement le tarif est communiqué dans un devis personnalisé.
Merci de contacter Kate.roussel@fluencyformation.com pour une étude de vos besoins et un devis adapté.

13. Accessibilité aux personnes en situation d'handicap

Dans le cadre de notre politique d'inclusion, un questionnaire handicap fait partie du processus d'inscription. Nous pouvons proposer des aménagements adaptés à la situation d'un apprenant en situation d'handicap.

Référente pour tout renseignement sur l'aménagement et l'orientation des personnes en situation d'handicap :

Kate Roussel, gérante de l'organisme de formation
06 12 84 12 03
Kate.roussel@fluencyformation.com

14. Modalités et délais d'accès

Pour une formation CPF, un dossier d'inscription est remplissable en ligne pour transmission à l'organisme (moncompteformation.gouv.fr)

Pour tout autre financement un devis est adressé au donneur d'ordre. L'inscription est recevable dès la réception du bon pour accord.

S'agissant d'une formation sur mesure, l'inscription est confirmée à la suite d'une analyse de besoins et test oral (entretien téléphonique) avec le contact pédagogique ci-dessus.

L'entrée en formation est conforme au délai de rétractation prescrit par moncompteformation.gouv.fr (14 jours ouvrables à la suite de la validation du dossier par l'organisme).

Cette inscription vaut acceptation du programme adapté fourni à la suite du positionnement. Néanmoins des modifications peuvent y être apportées pendant la formation afin d'adapter le contenu aux besoins et à la situation de l'apprenant.

La réussite en langues vous attend, contactez-nous !

Kate.roussel@fluencyformation.com

06 12 84 12 03

<https://fluencyformation.com/contact>