

Programme général de formation Anglais pour les ressources humaines, la formation



Prérequis

Pour les parcours CPF, un niveau A1 minimum est recommandé.

Pour les formations en entreprise, le niveau est évalué lors du positionnement.

Chaque parcours débute par une analyse des besoins et un test de niveau, permettant de proposer un programme personnalisé, adapté aux objectifs du participant.

Objectifs pédagogiques

Cette formation s'adresse aux managers, responsables d'équipe et dirigeants souhaitant gagner en aisance, en impact et en précision en anglais dans leur rôle professionnel.

Elle permet de communiquer efficacement avec des équipes, des clients et des partenaires internationaux, de conduire des échanges professionnels avec plus de fluidité, et de renforcer son impact dans des situations clés du management.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Échanger avec des interlocuteurs en anglais dans un contexte professionnel
- Conduire et animer des échanges managériaux (réunions, présentations, entretiens)
- Argumenter, négocier et défendre un point de vue
- Adapter sa communication à différents interlocuteurs et contextes internationaux

Notre équipe de formateurs de langue maternelle, diplômés, pédagogues et motivants, privilégie l'entraînement à l'oral et les exercices pratiques et ludiques. Les thèmes de grammaire et de vocabulaire sont présentés de façon pertinente au métier du participant.

Public visé

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet et dirigeants souhaitant renforcer leur aisance en anglais dans un contexte professionnel, notamment en environnement international.

Durée

Des modules de 10 à 60 heures selon le positionnement

Modalités

La formation est proposée en individuel, en visioconférence ou en présentiel, selon les préférences du participant.

Un parcours e-learning peut compléter les séances afin de renforcer les acquis entre les cours.

Les entrées et sorties sont possibles tout au long de l'année.

Contenu de la formation

Le contenu est défini à partir du positionnement initial et adapté aux besoins du participant, afin de garantir une formation directement applicable à son environnement professionnel.

1. Communication professionnelle

Le participant développe sa capacité à interagir en anglais dans des situations professionnelles variées : réunions, échanges en face à face, appels ou visioconférences.

Il apprend à s'exprimer avec plus d'aisance, à structurer ses idées et à intervenir avec clarté dans des échanges professionnels.

La formation permet également de :

- participer activement à des réunions ou conference calls
- présenter un projet, une activité ou des résultats
- poser des questions, reformuler et réagir avec pertinence
- développer son aisance dans les échanges informels (réseautage, événements professionnels)

2. Anglais du métier : management et leadership

La formation cible les situations concrètes du rôle de manager.

Le participant apprend à :

- animer des réunions et des échanges d'équipe
- présenter une stratégie, des objectifs ou des résultats
- donner du feedback et accompagner des collaborateurs
- gérer des situations délicates (désaccords, conflits, réclamations)
- négocier avec des clients, partenaires ou fournisseurs
- collaborer dans un environnement international et multiculturel

3. Communication stratégique et prise de décision

Le participant développe sa capacité à communiquer dans des situations à enjeu.

La formation permet notamment de :

- structurer un argumentaire clair et convaincant
- défendre une idée ou une décision
- adapter son discours selon le contexte et l'interlocuteur
- gagner en impact dans des présentations ou échanges stratégiques

4. Adaptation aux situations professionnelles et interculturelles

Le participant apprend à adapter sa communication en fonction du contexte et de ses interlocuteurs.

La formation permet notamment de :

- ajuster son niveau de langue et son ton
- communiquer avec plus de fluidité dans un environnement international
- prendre en compte les différences culturelles
- développer des réflexes pour utiliser l'anglais au quotidien

5. Préparation à l'évaluation (si applicable)

Si une certification est prévue, une préparation spécifique est intégrée au parcours.

Approche pédagogique

La formation privilégie une approche communicative et concrète, centrée sur les besoins du participant. Une place importante est accordée à l'expression orale et aux mises en situation.

Le vocabulaire et la grammaire sont travaillés en lien direct avec l'activité professionnelle, à partir de situations réelles.

Les séances alternent échanges, mises en situation, jeux de rôle et exercices pratiques, afin de favoriser une utilisation naturelle et efficace de la langue.

Des supports variés (documents authentiques, supports pédagogiques, e-learning) viennent compléter l'apprentissage.

Encadrement et accompagnement

Un formateur dédié accompagne le participant tout au long de la formation.

Un suivi régulier permet d'ajuster le contenu et de garantir une progression cohérente.

En cas de recours au e-learning, un accompagnement et une assistance technique sont proposés.

Évaluation et validation

Un positionnement initial permet de définir les objectifs et le programme.

Les progrès sont évalués tout au long de la formation à travers des exercices, des mises en situation et des échanges.

Le suivi de l'assiduité est assuré (feuilles d'émargement, relevés de connexion).

La validation des acquis peut prendre la forme d'un test interne ou d'une certification, choisie en fonction du projet du participant.

Financement et tarifs

Dans le cadre du CPF, les tarifs sont définis pour chaque action de formation.

Pour les autres financements, un devis personnalisé est proposé.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous accordons une attention particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap.

Des aménagements peuvent être proposés en fonction de vos besoins, après étude de votre demande lors de l'inscription.

Référente pour tout renseignement sur l'aménagement et l'orientation des personnes en situation de handicap :

Kate Roussel, gérante de l'organisme de formation

06 12 84 12 03

Kate.roussel@fluencyformation.com

Modalités et délais d'accès

Après un échange et un test de positionnement, un programme personnalisé est proposé.

Pour un financement CPF, l'inscription s'effectue via la plateforme Mon Compte Formation.

Pour les autres financements, un accompagnement est proposé dans les démarches.

L'entrée en formation respecte un délai de rétractation de 14 jours ouvrés.

Contact

Kate Roussel, gérante de l'organisme de formation

06 12 84 12 03

Kate.roussel@fluencyformation.com